

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI  
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO NEL PROFILO  
COORDINATORE DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI.**

**CAT. D, livello base, 1<sup>^</sup> posizione retributiva**

**IL DIRETTORE  
della APSP "CITTA' DI RIVA"**

visto il Regolamento del Personale dipendente, con annessa Dotazione Organica e tenute presenti le disposizioni di cui alla legge 12.03.1999 n.68 e dei relativi regolamenti attuativi, della legge regionale n.7/2005 e successivi Regolamenti attuativi ed in esecuzione della propria determinazione n.75 di data 4.09.2020

**RENDE NOTO**

che è indetta una pubblica selezione per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno a tempo determinato in qualità di

**COORDINATORE DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI  
CAT. D, livello base, 1<sup>^</sup> posizione retributiva**

**1. Trattamento economico**

Il trattamento economico annesso a detto posto è il seguente:

- stipendio annuo iniziale di € 17.508,00;
- assegno annuo lordo di € 3.360,00;
- indennità integrativa speciale nella misura di legge di € 6.545,06;
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nella misura di legge;
- tredicesima mensilità;
- ogni altra competenza accessoria di Legge o Regolamento o prevista da Accordi Collettivi di Lavoro;

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, secondo le norme di legge.

**2. Pari opportunità**

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e per il trattamento di lavoro ai sensi del D.Lgs. 11.04.2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" a norma dell'art.6 della L. 28.11.2005 n.246.

### **3. Requisiti per l'ammissione alla selezione**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) età non inferiore ai 18 anni;
- b) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono partecipare alla selezione anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria" (art.38 D.Lgs.30.03.2001 n. 165 così come modificato da L. 6.08.2013 n.97);
- c) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) non essere stati destituiti o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- e) idoneità fisica all'impiego;
- f) possesso dei seguenti titoli di studio:
  - 1) laurea in infermieristica, appartenente alla classe delle lauree in professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica/o – classe L/SNT1;  
oppure  
diploma universitario di infermiere conseguito ai sensi dell'art.6, comma 3, del decreto legislativo 30.12.1992 n.502 e ss.mm.;  
oppure  
diploma o attestato conseguito in base al precedente ordinamento, riconosciuto equipollente al diploma universitario (Decreto del Ministero della Sanità 27.07.2000 – gazzetta ufficiale n. 191 d.d.17.08.2000);  
oppure  
titolo conseguito all'estero riconosciuto equipollente a quello italiano con Decreto del Ministero della Salute;

---

<sup>1</sup> Ai fini della non ammissione alla selezione e alla destituzione sono equiparate la decadenza per conseguimento dell'impiego mediante produzione di documenti falsi e la dispensa per incapacità professionale o per insufficiente rendimento.

Ai sensi della Legge 26.02.1999 n.42 concernente “Disposizioni in materia di professioni sanitarie” i titoli di studio conseguiti secondo le disposizioni vigenti a decorrere dal 1925 ad oggi, sono tra loro equivalenti sia al fine dell’esercizio della professione che per la prosecuzione degli studi.

2) iscrizione all’OPI (ordine professioni infermieristiche);

3) diploma di Master per funzioni di coordinamento delle professioni sanitarie (titolo abilitante alle funzioni di coordinamento ai sensi della L,43/2006;

oppure

laurea Magistrale della classe delle lauree magistrali nelle scienze infermieristiche e ostetriche classe LM/SNT1;

oppure

laurea specialistica della classe delle lauree specialistiche nelle Scienze infermieristiche e ostetriche – classe SNT LS1;

g) per i cittadini soggetti all’obbligo di leva, essere in posizione regolare nei riguardi di tale obbligo;

Ulteriori requisiti per i candidati non in possesso della cittadinanza italiana:

a) godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;

b) possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

c) adeguata conoscenza della lingua italiana;

d) equipollenza del titolo di studio a quello richiesto dal Bando. In mancanza, l’Azienda provvede all’ammissione con riserva, fermo restando che l’equipollenza del titolo di studio deve essere comunque conseguita al momento dell’assunzione.

**I sopra elencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di cui al punto successivo.**

Ai sensi dell’art. 1 della Legge 28/03/1991, n. 120, si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente avviso, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità fisica specifica alle peculiari mansioni inerenti i posti per i quali è indetta la presente selezione.

L’Amministrazione si riserva di provvedere all’accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento l’esclusione dalla selezione dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti.

L’esclusione verrà comunicata all’interessato.

#### **4. Modalità e termini di presentazione della domanda**

La domanda di ammissione alla selezione, stesa su apposito modulo allegato al presente avviso, nonché disponibile sul sito internet dell’Azienda [www.csarivadelgarda.it](http://www.csarivadelgarda.it), in carta libera, ai sensi dell’art. 1 L. 23 agosto 1988 n° 370, dovrà pervenire all’Ufficio Segreteria della A.P.S.P. “Città di Riva” – Via Ardarò 20/A – 38066 Riva del Garda, entro e non oltre

## ***le ore 12.00 del giorno 28 settembre 2020***

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno oltre il termine sopracitato o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richieste dall'avviso.

Le domande dovranno essere inviate secondo una delle seguenti modalità:

- consegnata a mano presso l'Ufficio personale dell'A.P.S.P. "Città di Riva" in via Ardarò 20/A a Riva del Garda (in questo caso l'ufficio ne rilascerà ricevuta);
- spedita tramite posta raccomandata con ricevuta di ritorno all'A.P.S.P. "Città di Riva" via Ardarò 20/A (TN) – in questo caso farà fede la data e l'ora risultanti dal timbro postale (per le domande spedite per raccomandata si chiede, al fine di agevolare le operazioni di controllo da parte dell'Amministrazione, di inviare via e-mail personale all'indirizzo [gigliola.sartori@esarivadelgarda.com](mailto:gigliola.sartori@esarivadelgarda.com) i propri dati anagrafici, telefono, n. raccomandata e data di invio).
- spedita mediante corriere allo stesso indirizzo di cui sopra;
- trasmessa tramite casella PERSONALE di posta elettronica certificata alla casella di posta elettronica certificata dell' A.P.S.P. "Città di Riva": [apsp.cittadiriva@registerpec.it](mailto:apsp.cittadiriva@registerpec.it) (ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 65 del D.lgs. 07.03.2005 n. 82 - Codice dell'amministrazione digitale).

La A.P.S.P. "Città di Riva" declina ogni responsabilità, oltre che per domande non pervenute per qualsiasi motivo ad essa non imputabile, per l'eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo servizio postale con modalità ordinarie o a mezzo corriere privato.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura concorsuale.

Nella domanda, redatta sul modulo predisposto dall'Azienda allegato al presente bando, l'aspirante dovrà indicare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. Il cognome e nome, la data e il luogo di nascita, l'indirizzo di residenza e domicilio, il codice fiscale, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica o PEC per l'invio di eventuali comunicazioni. L'Amministrazione non risponde per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda;
2. il possesso della cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea. Viene derogato il possesso del requisito sopracitato per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del

permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di “rifugiato” ovvero dello status di “protezione sussidiaria”, ai sensi del D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174;

3. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
4. lo stato di famiglia (che va sempre compilato);
5. il possesso del titolo di studio prescritto, la data in cui è stato conseguito e l’ Istituto che lo ha rilasciato; i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all’estero devono allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana, indicando l’avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano;
6. l’iscrizione all’Ordine delle Professioni Infermieristiche;
7. la regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari;
8. l’assenza assoluta di condanne e procedimenti penali in corso o le eventuali condanne penali riportate o gli eventuali procedimenti penali in corso;
9. di non essere stato destituito o licenziato dall’impiego presso una pubblica amministrazione;
10. il godimento dei diritti civili e politici. I cittadini di altro stato appartenente all’Unione Europea ed i cittadini di Paesi terzi, con esclusione di coloro che sono titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di provenienza;
11. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non aver prestato servizio come dipendente presso pubbliche amministrazioni);
12. l’idoneità fisica all’impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio. La dichiarazione non è richiesta per gli aspiranti affetti da minorazione fisica o psichica. I medesimi devono specificare l’ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d’esame;
13. la dichiarazione di regolare adempimento degli obblighi deontologici sulla formazione continua in medicina ECM;
14. l’avvenuto pagamento della tassa di selezione;
15. l’eventuale possesso di titoli di preferenza o precedenza;
16. il preciso recapito dell’aspirante (anche diverso dal domicilio).

I candidati non in possesso della cittadinanza italiana dovranno inoltre dichiarare:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica
- adeguata conoscenza della lingua italiana
- equipollenza del titolo di studio a quello italiano richiesto.

**Alla domanda datata e firmata deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del candidato in corso di validità.**

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

1. Ricevuta comprovante il pagamento della tassa di selezione di € 10,33 sul conto corrente bancario dell'Ente (codice iban IT 43 C 03599 01800 000000107297) intestato a A.P.S.P. "Città di Riva" via Ardarò, 20/A – 38066 RIVA DEL GARDA (TN) o la ricevuta del versamento in vaglia postale, di pari importo, intestato alla predetta A.P.S.P. specificando nell'oggetto la seguente dicitura "tassa pubblica selezione COORDINATORE + cognome nome del/la candidato/a"). La suddetta tassa non è rimborsabile anche in caso di errore nel versamento per qualsiasi motivo.
2. Elenco in duplice copia sottoscritto dal richiedente di tutti documenti presentati, una copia del quale sarà restituita per ricevuta (utilizzare ultima pagina della domanda di partecipazione al selezione).

**Si invitano i candidati a non produrre documentazione non richiesta (es. partecipazione ad attività formative, pubblicazioni, certificati di servizio, ecc.) in quanto la presente selezione è per soli esami senza attribuzione di uno specifico punteggio per la valutazione dei titoli.**

Ai sensi dell'art.1 della L. 23/08/1988 n. 370 i titoli ed i documenti allegati alla domanda necessari per la partecipazione vanno esenti dall'imposta di bollo.

#### **5. Procedura della selezione**

L'ammissione o l'eventuale esclusione dalla selezione è determinata dal Direttore dell'Apsp "Città di Riva".

Sono esclusi dalla selezione i candidati che non risultino in possesso dei requisiti nonché i candidati le cui domande non siano state presentate nei termini stabiliti. La selezione si svolgerà anche nel caso di ammissione o partecipazione alla stessa di un solo concorrente.

La Commissione giudicatrice è nominata dal Direttore dell'Apsp "Città di Riva" secondo le modalità previste dal vigente Regolamento aziendale per il Personale.

**La presente vale come notifica a tutti gli effetti di legge, per cui i candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione dalla selezione, con le modalità sotto indicate, si dovranno considerare ammessi e sono invitati a presentarsi (senza ulteriore comunicazione) nella data e nel luogo indicati**

**Ogni eventuale variazione sarà pubblicata con le stesse modalità.**

Sarà onere e cura del candidato verificare sul sito internet [www.csarivadelgarda.it](http://www.csarivadelgarda.it) l'ammissione o l'esclusione dal selezione, le date di convocazione delle prove ed ogni ulteriore informazione e/o comunicazione riguardante il procedimento concorsuale.

**La prova, colloquio, della durata di circa 45 minuti,  
si svolgerà il giorno 7 ottobre a partire dalle ore 10.00**

A partire dal giorno 5.10.2020 sarà pubblicato sul sito internet dell'ApSP "Città di Riva" – [www.csarivadelgarda.it](http://www.csarivadelgarda.it) (nella sezione concorsi, in atti dell'ApSP Città di Riva e nella pagina principale del sito alla sezione NEWS)

- L'elenco dei candidati ammessi alla prova
- L'orario esatto per la prova, colloquio orale, di ciascun candidato

Dette comunicazioni a mezzo sito istituzionale valgono come notifica a tutti gli effetti di legge. Pertanto i candidati ammessi alla selezione e alle prove sono invitati a presentarsi **senza ulteriore comunicazione** alla prova programmata.

Per essere ammessi a dette prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale d'identità.

I candidati che non si presenteranno alla prova nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati decaduti dalla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

## **6. Prova d'esame**

I candidati ammessi alla selezione dovranno sostenere un colloquio orale sulle seguenti materie:

- Lavoro in equipe
- Processo di inserimento del personale neo assunto
- Organizzazione del lavoro e gestione delle risorse umane in RSA
- Ordinamento e disciplina contrattuale in materia di personale delle RSA
- Sistema di valutazione del personale
- Organizzazione dei servizi in RSA
- Stesura di piani di lavoro, procedure, protocolli
- Direttive provinciali in materia di RSA
- Autorizzazione e accreditamento istituzionale delle RSA
- Gestione delle relazioni con gli utenti e i familiari
- Cartella sanitaria digitale
- Gestione residenti e vita comunitaria in una APSP
- Elementi di fisiologia e patologia, con particolare riferimento alle patologie dell'anziano
- Nursing dell'anziano in strutture residenziali
- Gestione di una situazione pratica in RSA
- Norme igienico-sanitarie e epidemiologiche in strutture sanitarie residenziali
- Nozioni di legislazione in materia di sicurezza e privacy
- Elementi di primo soccorso
- Principali norme regionali in materia di APSP
- Management e coordinamento nelle RSA

Il punteggio massimo della prova d'esame sarà di 30 punti, sarà conseguita l'idoneità con almeno 21 punti. Il punteggio sarà attribuito con un massimo di due decimali.

Alle prove non è consentito l'utilizzo di nessuna normativa e documentazione, anche non commentata; è altresì vietato l'uso di telefoni cellulari o altri mezzi di comunicazione.

#### **7. Formazione e approvazione della graduatoria, nomina vincitore.**

Il candidato che non abbia conseguito il punteggio minimo, stabilito dalla commissione giudicatrice, per il superamento della prova è escluso dalla graduatoria.

La Commissione giudicatrice, al termine della prova d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo ottenuto dagli stessi, con l'osservanza, a parità di merito, delle norme sulle preferenze stabilite dalla legge.

Il Direttore della "A.P.S.P. Città di Riva", riconosciuta la regolarità degli atti del selezione, li approva unitamente alla graduatoria finale di merito.

La graduatoria finale di merito, non appena approvata, sarà disponibile sul sito Internet dell'APSP "Città di Riva".

#### **8. Utilizzo della graduatoria e assunzione**

La graduatoria avrà durata di tre anni dalla data della sua approvazione.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'amministrazione, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione a tempo determinato, dovrà acquisire autocertificazione, ai sensi dell'art. 46 del DPR 28.12.2000 N. 445.

La mancata presentazione in servizio senza giustificato motivo alla data stabilita è condizione risolutiva del contratto individuale di lavoro.

Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva assunzione in servizio.

L'amministrazione dell'Azienda procederà, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445 del 28.12.2000, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Dichiarazioni non veritiere comporteranno la cancellazione dalla graduatoria e la risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato. Tali dichiarazioni, inoltre, quali "dichiarazioni mendaci", sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia.

Ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. 81/2008 e s. m., il candidato assunto sarà sottoposto agli accertamenti sanitari da parte del medico competente dell'Azienda interessata, tesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro e l'idoneità alle mansioni specifiche cui il lavoratore è destinato: l'accertata non idoneità comporterà l'automatica decadenza dalla nomina stessa.

#### **9. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13, c. 1 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la A.P.S.P. "Città di Riva" - Ufficio del Personale, presso una banca dati automatizzata e saranno conservati negli archivi dell'Azienda, salvo successiva specifica richiesta contraria del titolare. Tale ultima disposizione non vale nell'eventualità di



instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità necessarie alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal selezione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della A.P.S.P. "Città di Riva", titolare del trattamento. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

I dati raccolti saranno comunicati a terzi solo laddove previsto da un obbligo di legge (esempio utilizzo della graduatoria delle selezioni da parte di altre amministrazioni pubbliche, se richiesto e ove richiesto dai rispettivi regolamenti).

IL Responsabile designato per la protezione dei dati personali è raggiungibile all'indirizzo: [rdp@upipa.it](mailto:rdp@upipa.it).

#### **10. Proroga dei termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al selezione, modificazione, sospensione o revoca del medesimo**

L'A.P.S.P. "Città di Riva" si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare il presente bando, qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

#### **11. Ricorsi**

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, nel termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige ovvero dalla notifica al candidato dell'atto che abbia interesse ad impugnare.

#### **12. Rinvio**

La partecipazione alla selezione implica, da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale delle A.P.S.P. della Provincia Autonoma di Trento.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare:

- D.P.R. 10 dicembre 1994 n. 487 “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- Legge 12 marzo 1999, n. 68, legge 12 settembre 1980, n. 574 e al decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196, decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215 con riferimento alle riserve di posto a favore di particolari categorie di cittadini;
- Legge 20 ottobre 1990, n. 302 e legge 23 novembre 1998, n. 407 con riferimento alle norme in favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;
- Legge 5 febbraio 1992, n. 104 “Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”;
- Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- Legge 15 maggio 1997, n. 127, con riferimento al titolo di preferenza della minore età;
- D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- Decreto legislativo 6 settembre 2001, n. 368, accordo quadro sul lavoro a tempo determinato;
- Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”;
- Legge Regionale 21 settembre 2005, n. 7;
- Regolamento aziendale del personale dipendente vigente;
- Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali, disponibile sul sito Internet:
- <http://www.apran.provincia.tn.it>.

### **13. Pubblicazioni in Internet**

Il testo del presente bando ed il modello di domanda sono pubblicati sul sito [www.csarivadelgarda.it](http://www.csarivadelgarda.it), nella sezione albo dell'Ente - atti dell'Apsp – bandi di selezione e nella pagina principale alla sezione NEWS, e sul sito <http://www.upipa.tn.it>, nella pagina riservata ai concorsi e bandi di gara.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all' Ufficio Personale” della A.P.S.P. “Città di Riva” via Ardarò 20/A, di Riva del Garda telefono 0464/554280 e-mail [gigliola.sartori@csarivadelgarda.com](mailto:gigliola.sartori@csarivadelgarda.com), dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00.

IL DIRETTORE

f.to dott. Davide Preti